

## CHECKLIST ONAANGEKONDIGD BEZOEK ACM / EUROPESE COMMISSIE

### Start onderzoek

1. Controleer en registreer de legitimatie van de ambtenaren
2. Controleer en kopieer het document met de beschrijving van het onderzoek
3. Verzoek ambtenaren te wachten tot uw juridische ondersteuning aanwezig is
4. Bespreek met de ambtenaren voorafgaande aan het onderzoek
  - a. wie namens uw onderneming eventuele vragen zal beantwoorden
  - b. of de autoriteit een kopie van de te kopiëren stukken zal verstrekken
  - c. of digitaal onderzoek wordt gedaan, om uw IT-specialist in te kunnen schakelen

### Gedurende het onderzoek

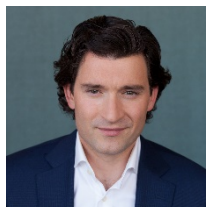
5. Controleer dat het onderzoek binnen de reikwijdte van de onderzoeksomschrijving blijft
6. Beantwoord vragen in het bijzijn van een juridisch adviseur

### Einde onderzoek(sdag)

7. Verzoek een kopie van gekopieerde stukken
8. Maak heldere vervolgafspraken met de autoriteit
9. Controleer bij verzegeling de zegel voorafgaande aan het aanbrengen en voorkom verbreking
10. Bepaal relevante vervolgstappen, zoals eventuele interne en externe communicatie en intern onderzoek naar het onderwerp van het onderzoek



**Berend Reuder**  
020 530 52 62  
06 513 514 43  
berend.reuder@stek.com



**Ruben Elkerbout**  
020 530 52 25  
06 129 701 09  
ruben.elkerbout@stek.com